

社会福祉法人 交北会 小規模保育園

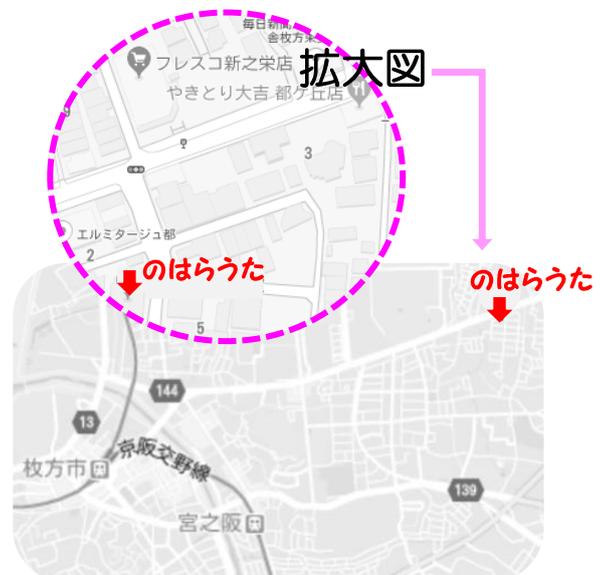
# のはらうた



手をつなごう、大きな輪になろう

☎573-1165  
大阪府枚方市都丘町 6-9

TEL 072-85-  
FAX 072-85-  
<http://www.aogirihoikuen.com>



京阪バス 「都が丘」バス停下車 徒歩約3分

# MEMO



---

# 目次

---

1. 理事長のあいさつ
2. 施設の目的・運営方針、基本理念、基本方針
3. 保育の特色 乳児担当制の保育、保育者の関わり方、わらべうた、家庭・地域と  
触れ合う保育、自然にふれる保育、障害児保育、食育
4. 交北会のあゆみ
5. 園の概要 利用施設、利用定員、職員数と職員の職務内容
6. 施設の利用について 保育を提供する日、保育を提供する時間、登降園のおねがい、  
利用料金、利用の開始に関する事項、利用終了に関する事項
7. 緊急時の対応
8. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額
9. 保育相談や障害や虐待、要望、苦情に関する相談窓口
10. 非常災害時の対策 台風等警報発令時の対応について、地震・洪水・竜巻・PM2.5 対応  
マニュアル、特別警報発令時の対応について
11. 虐待防止のための措置
12. 守秘義務及び個人情報の取り扱い
13. 年児別保育の目標
14. 年間行事予定
15. 毎月の行事
16. 慣らし保育について
17. 保育園の一日の流れ
18. 給食について
19. 持ち物について
20. 園と家庭との連絡
21. 保健衛生
22. 大阪府知事認定 地域貢献支援員スマイルサポーター

## 1.理事長のあいさつ

「保育園に行きたいな」園児も保護者も職員も心から思える場になるよう、皆で一緒に考えたり、はなしあったり、教えあったり、励ましあえる保育園になればいいなあと思います。

そして、地域ぐるみで子ども達を守り育てていけるような情報を発信していける場になっていきたいです。

小規模保育園 のはらうたでは、子どもの生活リズム(日課)を大切にします。子どもは単純なことの繰り返しや継続を喜びます。繰り返すことで生活の法則を覚え、安心して安定します。生活リズムが安定すると子どもの情緒が安定します。情緒が安定すると人の話を聞くことができ、ものの扱いが丁寧になり、遊びに集中し、危険をコントロールして環境に関わりながら自ら成長する子どもとなります。

小規模保育園 のはらうたには、子どもが遊びたくなる環境がさりげなく用意されています。子どもの領域と大人の領域を分けることで遊びに集中できる保育室、発達年齢や子どものしたいという欲求に合わせた室内のオモチャ、子どもの内的聴感に共鳴し、音楽の基礎とコミュニケーション能力を育むわらべうた活動など、子どもが主体的に環境に作用しながら自ら成長していくための工夫があります。

私たちスタッフも楽しみながら子どもの環境整備を工夫しています。子どもの笑顔はみんなの宝物です。

保護者と保育園が一緒に手をつないで大きな輪になってみんなの宝物である子どもたちを守り育てていきましょう。

社会福祉法人 交北会 理事長 森川 雅行

**標語**

**手をつなごう、大きな輪になろう**

## 2.施設の目的・運営方針

小規模保育園 のはらうた(以下「当園」という)は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児(以下、「園児」という)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が家庭と緊密な連携の下に園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

### 《 基本理念 》

- (1) 家庭や地域と連携を図り、園児や地域の子どもの健やかな成長を支援する。
- (2) 明確な保育の方針を定め、その達成に向けてたゆまない努力を続けていく。
- (3) 子どもの安全と安心が最大の価値であるとの認識のもと、全職員が一丸となってその達成に向かう。
- (4) 子どもと共に、職員も成長していくことができるよう、常に心と技能を研鑽し、子育ての専門家として信頼を得られるよう努力をしていく。
- (5) 経営方針や運営実態にかかる情報公開を進め、社会に信頼される経営を実現する。

### 《 基本方針 》

- (1) 子ども一人ひとりを重視し、個人の成長に合わせた支援を行う。
- (2) 思いやりの心を育て、人権を大切にすると、人のために行動できる意欲、心情、態度を養う。
- (3) 「遊び」のなかで自分を見つけ、「遊び」を通じて相手を理解する気持ちを養う。
- (4) 子どもには情緒の安定がもっとも大切であるとの理念のもと、乳児では担当の中で基本的な生活習慣が自律する段階をふまえ安心感を与える保育をし、幼児では自ら集団や環境にかかわりながら成長していく主体的な子どもを育てる保育を行う。

### 3.保育の特色

#### ●乳児 担当制の保育(1・2才児)

いつも同じ保育士が一人の子どもを担当することにより、保育士は子どもの発達や心理状況を把握することができ、適切な接し方ができます。

これによって、子どもたちの情緒は安定し、決まった習慣を身につけていくことができます。

#### ●保育者の関わり方

自律した子どもを育てるため当園では次のように子育てします。

- ・肯定的に見守る…子どもの主体性を尊重します
- ・遊びの組織の仕方、静と動をバランスよく組織する
- ・葛藤の解決

##### 1 頼むこと

例)「じゅうたんを動かしたいので降りてくれる?」と頼む。

##### 2 選択すること

例)「一つだと「嫌!」という。「こっちとこっち、どっちがいい?」と選択させる。

##### 3 待つこと

例)「じゅうたんを動かしたいので降りてくれる?」と伝え子どもが自分で動くのを待つ

#### ●日本民族「わらべうた」による音楽教育

子どもにとって愛する人の声がどんな楽器よりも優しく心地よく感じます。

マザーリズといいますが、赤ちゃんへ使う声、優しい高い声で唄われるわらべうたが子どもの感性を高めるのです。輪になって手をつないで唄い遊び、「ごろあわせ」や「詩」をとなえて楽しむなかで音楽的にも社会面からも大きく育ちます。

- ・遊びのルールや順番を守る
- ・協力する
- ・判断力や敏捷性を養う
- ・語彙を増やし豊かにする
- ・方向感覚を養う
- ・他の立場への思いやりを持つ

#### ●家庭・地域と触れ合う保育

ご家庭と連携した保育を心掛けます。かわら版・連絡ノート・連絡帳アプリにて、日々のやり取りを行い、降園時には園での様子をお伝えするようにしています。また、本園の行事に参加し、地域とのふれあいなどを取り入れています。

#### ●自然に触れる保育

家庭菜園では、野菜や果物を育てています。

#### ●障害児保育

困っているのは「子ども自身」であるとの観点から、個々の特徴に合わせた特別な配慮をしたきめ細やかな対応に取り組んでいきます。

#### ●食育

安全でおいしい食事を提供できるように工夫しています。おやつも手作りで、食物アレルギーのお子さんには、除去・代替食を提供しています。



## 4.交北会のあゆみ

- 昭和 48 年 3 月 社会福祉法人交北会設立  
昭和 48 年 4 月 社会福祉法人青桐保育園設立  
平成 16 年 3 月 旧園舎解体 新園舎竣工  
平成 26 年 1 月 新館園舎竣工  
平成 29 年 10 月 分園 houhou 竣工  
平成 31 年 4 月 小規模保育園のはらうた竣工

## 5.園の概要

### ●利用施設

経営主体：社会福祉法人交北会  
施設名称：小規模保育園 のはらうた  
所在地：大阪府枚方市都丘 6-9

### ●利用定員

園定員：19 名 各クラス定員 1 歳児：9 名 2 歳児：10 名

### ●職員の設置状況

職 制	員 数	内 容
管 理 者	1	施設全体の責任者。
保 育 士		保育士資格を有し保育を行うもの。
保 育 補 助		保育士の補助を行うもの。
看 護 師		看護師資格を有し、子どもの看護を行うもの。
栄 養 士		栄養士資格を有し、栄養計算のもと調理を行うもの。

※当園では、「児童福祉法、子ども子育て支援法、枚方市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例並びにその他関係法令」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として上記の職種の職員を配置しています。職員数については 4 月の園だよりでお知らせします。

※看護師・栄養士は、青桐保育園より巡回指導いたします。

## 6.施設利用について

### ●保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

- 休園日 日祝日・年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)
- 土曜日の保育について(お願い)
  - 土曜日に出席される方は、「土曜日出席申込書」に氏名と必要保育時間を木曜日の夕方までに記載し申込ください。
  - 土曜日、仕事がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。
- 協力日について  
害虫駆除日、新年度準備日はお休みにご協力ください。

## ●保育を提供する日

### 1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る保育時間は、7時から18時までの上限11時間の範囲内で保育を必要とする時間となります。実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間及び通勤時間等その他保育を必要とする時間を勘案し、当園と協議のうえで保護者ごとに決定します。なお、上記以外の時間帯において、さらに就労等の理由により保育が必要な場合は18時から19時までの範囲内で延長保育を提供いたします。

### 2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る保育時間は、9時から17時までの8時間の範囲内で保育を必要とする時間となります。実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間及び通勤時間等その他保育を必要とする時間を勘案し、当園と協議のうえで保護者ごとに決定します。なお、上記以外の時間帯において、さらに就労等の理由により保育が必要な場合は7時から9時まで17時から19時までの範囲内で延長保育を提供いたします。

### 2) 延長保育利用方法

- ・延長保育申請書の提出

延長保育を開始または変更する月の4日までに提出してください。

申請書により認められた時間が利用時間となります。

#### やむを得ず19時を超えた場合

19:01から19:15までは250円、19:16から19:30までは500円

19:30からは30分ごとに1000円を加算します。

※時間はコドモン打刻の時間となります。(到着時間ではなく、降園時間となります。)

## ●登降園のおねがい

- ・登園時間 午前9時20分までに登園してください。

【欠席の場合】9:20までに、欠席理由をコドモン・電話などで連絡ください。

【受診等で遅れる場合】9:20までに、遅刻理由と登園時間をコドモン・電話などで連絡ください。

遅刻の際は、遅くとも午前11時までに登園してください。

- ・登降園管理コドモンICカードで打刻 登園、降園時間を打刻してください。
- ・仕事がお休みの時に、ご都合で登園される場合は、9時から17時までの保育です。その場合は、必ず連絡先をお知らせください。
- ・お迎え時間、お迎えの方が普段と変わる場合は、必ずご連絡してください。
- ・路上駐車は固く禁止します。道路交通法を遵守してください。

## ●利用料金

### 1) 特定教育・保育に係る利用料金の負担(保育料)

枚方市が定める保育料をお支払いいただきます。詳しくは、枚方市子育て支援室へお問い合わせくださいますようお願いいたします。

### 2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

- ・用品代：保育用品(年間分)・レンタル布団代：1ヶ月1200円・延長保育代

### 3) お支払い

口座振替にてお願いしています。振替日は毎月27日(27日が休業日の場合は翌営業日)です。ゆうちょ銀行が口座振替の指定口座となります。ゆうちょ銀行に口座をお持ちでない場合は口座開設していただきますようご協力お願いいたします。

## ●利用の開始に関する事項

枚方市の利用調整に基づき当園に入所決定された支給認定を受けた保護者が本しおり(説明書)等に同意された後に保育の提供を開始します。

## ●利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- 1)園児が3歳児クラスに進級したとき。
- 2)児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- 3)その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

園生活においては園と家庭が相互に協力関係をとっていただきますようお願いいたします。万が一他の利用者に著しい迷惑をかける行為が続き改善されないときなどは、退園をお願いすることがありますのでご了承ください。

## 7.緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、囑託医等医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

## 8.利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	社会福祉施設賠償責任保険
保険の内容	当園の管理下における事故他
保険金額	園負担

保険の種類	災害共済給付制度(日本スポーツ振興センター)
保険の内容	当園の管理下における事故他
保険金額	一般保護者負担額 210円 要保護児童負担額 30円

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済加入同意書をご提出ください。

保育中のケガなどで共済より給付を受けられます。

その他後遺障害などについては別途の損害保険賠償保険の範囲内にて賠償責任の責に任じます。その場合、園児が職員の指示に従っていた必要があります。安全を守るため職員の指示に従うよう保護者からお子様へのご指示をお願いします。

## 9.保育相談や障害や虐待、要望・苦情に関する相談窓口

当園では、上記に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 施設管理者 看護師 ・苦情解決責任者 理事長 ・ご利用時間 9:30~16:00 ・電話番号 072-85 ・FAX 072-8 担当者が不在の場合は職員までお申し出ください。	
	主任児童委員 辻本 早苗	電話番号 072-847-7759
第三者委員	元主任児童委員 三木 さゆり	電話番号 072-848-2089

## 10.非常災害時の対策

### ●台風等警報発令時の対応について

#### ◆警報が発表されている場合

- ・午前6時30分現在  
枚方市・東部大阪・大阪府に、「暴風警報」発表中⇒自宅待機
- ・午前10時までに解除された場合は、解除された1時間後より開園します。  
安全に留意して午前12時までに登園してください。
- ・午前10時現在  
枚方市・東部大阪・大阪府に、「暴風警報」発表中⇒臨時休園

状況に合わせてコドモンで配信します。ご確認をお願いします。「暴風警報」が解除されなかった場合、休園といたします。なお、職員は、午前7時に出勤おりますので、お問い合わせなどは本園に連絡をください。(電話 072-855-3916・FAX 072-868-2222)

#### ※給食について

- 午前8時までに解除された場合、給食はあります。
- 午前8時以降に解除された場合、給食はありません。お弁当を持たせてください。

- ※保育中に特別警報または暴風警報が発令された場合は、保育を中止いたします。保護者の方には園児の安全確保のために、速やかなお迎えをお願いします。また園児の安全確保のために、保護者へのお迎え連絡など必要な措置(その間の園児保育など)を取らせていただきます。
- ※各種注意報の場合、休園いたしません。状況により登園を見合わせて、安全確保に努めてください。

#### ◆地震、洪水、竜巻、PM2.5 対応マニュアル

**地震** ○落下物の無い所に集まる。○出口を確保。○靴を履く。

**洪水** ○2階にあがる。状況により3階へ。○水は瓦礫とともにまとわりつくように来る。30cmで人間がのまれ60cmの水深では車の扉が開かなくなる。いち早く高所へ避難する。

- 竜巻**
- 1 保育室の場合 ○窓を閉め、カーテンを引く。○窓ガラスからできるだけ離れる。  
○身の回りにあるもので頭と首を守る工夫をする。
  - 2 園庭の場合 ○風の通り道やガラスが飛んでくるのを避けられる場所に身を寄せる。  
○園舎の壁に近いところに身を寄せる。
  - 3 園外保育の場合 ○屋根瓦など、飛ばされてくるものに注意。○近くの頑丈な建物に避難する。  
○建物に避難できないときはくぼみなどに身をふせる。○物置や仮設などに避難しない。電柱や太い樹木も倒壊する危険があるので近寄らない。
  - 4 ご家庭の場合 ○トイレや階段等、壁に囲まれた狭い場所で避難姿勢をとる。  
○2階から1階に降りる。  
○竜巻が来る前に避難できるなら家より頑丈な建物に避難する

**PM2.5** 大阪府大気汚染常時監視のHPにて注意喚起情報がだされた場合。  
○野外での長時間の激しい運動や外出をできるだけ減らします。  
○屋内でも換気や窓の開閉をできるだけしないよう注意します。  
※その他野外での活動を中止することがありますのでご了承ください。

### ●特別警報発令時の対応について

#### ◆特別警報発表の場合

- ・午前6時30分現在  
枚方市・東部大阪・大阪府に、「特別警報」発表中⇒臨時休園(その後、特別警報が解除されても休園となります)
- ・登園中に特別警報が発表されたときは安全確保に万全を期してできるだけ早いお迎えをお願いします。この場合翌日の保育は警報が解除されても施設やライフラインの状況、給食資材の搬入事情に問題がある場合は休園とします。

## 11.虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- 1) 年 1 回以上職員に対して虐待防止研修を実施
- 2) 虐待防止マニュアルの作成、運用（業務のしおり）

## 12.守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

### ●プライバシー個人情報の保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）

社会福祉法人交北会 小規模保育園 のはらうた（以下「当園」）は、個人情報（氏名、住所、生年月日、電話番号、そのほかの固有情報）の重要性を認識し、以下のガイドラインに基づき、適切な取り扱いと保護の徹底に努めます。

#### （1）法令の遵守

当園は、個人情報の保護に関する法令等、関係法令、および園内諸規定などを遵守するとともに、より適正な事業執行に努めます。

#### （2）個人情報の適正な取得 本園は、個人情報を適性かつ適切な方法で取得する。

#### （3）個人情報の利用について

当園は、個人情報をその利用目的の範囲内で利用します。

当園が利用者さまから提供いただきます個人情報の利用目的は次のとおりです。

##### ①園児の保育園生活のため

##### ②緊急時やお問い合わせなどに対する回答や確認のご連絡のため

##### ③病気や怪我で医療機関に受診した場合に、児童の病気や怪我の状況に関して、受診した医療機関から説明を受けること

##### ⑤各行事を初め普段の生活についてお知らせし保護者の理解を得る必要性により、写真・ビデオ等を撮影し、園だより・パンフレット・園ホームページ等の掲載、園内において販売のため

#### （4）個人情報の第三者提供

当園は、法に基づき許容される範囲を除き、事前にご本人、未成年の場合は保護者の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。

なお、必要に応じて本園業務の一部を委託する場合に、業務委託先に対し個人情報の一部を提供する場合がありますが、この場合においても、本園として業務の委託先に対する適切な監督をおこないます。

#### （5）個人情報の適切な管理

当園は、保有する個人情報について、その利用目的の範囲内で、できる限り最新かつ正確な内容として保存するよう努めます。またその管理についても、個人情報の漏洩、滅失、毀損などがないよう十分に配慮し、安全に管理します。

#### （6）個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止

当園は、当園が保有する個人情報について、ご本人から自らに関する個人情報の開示の申し出、また、その内容に関する開示、訂正、追加、削除、利用停止等の申し出がなされた場合には、所定の手続きに従い速やかに対応します。

#### （7）個人情報の取扱いに関する苦情への対応

当園は、当園における個人情報の取扱いについて関して苦情が寄せられた場合には、適切かつ速やかに対応します。

#### （8）個人情報保護に向けた体制整備、職員教育の実施

当園は、個人情報を保護するため、適切な管理体制を整備するとともに、職員の意識啓発に努めます。

#### （9）保護者さまへお願い

当園の個人情報保護に対する基本方針に基づき、当園では、個人情報が外部に出ることのないように職員に周知しておりますが、各保護者さまがお持ちの情報、またこれから知られる情報（各保護者さまが撮影された写真、ビデオや業者の方が撮られた写真、ビデオ、卒園アルバム、各クラスの連絡網、その他）については、当園では、把握することが困難です。つきましては、個人情報保護のため保護者さまが持ち出された情報はお子さまの成長記録以外に使用しない誓約書として入園同意書を提出していただきますようお願いいたします。

## 13.年児別保育の目標

0歳児	日課の安定。反射活動(さわる、つかむ、ひっぱる、もつ、はなす)、粗大あそび、探索的あそび、いじり・感触の遊び、入れたり出したり。うつ伏せ、グライダーポーズ、ピポットターン、はいはいができる。
1歳児	粗大あそび(昇る、降りる、引いて歩く、乗り越える、運ぶ)、目と手の協応、探索的あそび、入れたり出したり、入ったり出たり、並べたり積んだり、押したり引っぱったり、初歩的役割遊び(ぬいぐるみ)ができる。
2歳児	基本的生活習慣の自立。粗大あそび(飛び降りる、積み木の間・椅子の上を歩く、わたる)、と手の協応、操作的あそび、初歩的役割あそび、絵本、わらべうたで遊ぶ、描画。色を組み合わせさせてあそぶ。

## 14.年間行事予定

4月は日課の安定を第一に考えます。

時季	年間行事	時季	年間行事
春の季 (4月～6月)	入園式 定期健康診断 食育行事 クラス懇談会 個人懇談	秋の季 (9月～11月)	運動会 遠足 定期健康診断 保育参観 食育行事 クラス懇談会 希望懇談
夏の季 (7月～8月)	七夕会 夏祭り 水遊び どろんこ遊び	冬の季 (12月～3月)	おもちつき会 クリスマス会 豆まき会 動物村 ひな祭り クラス懇談 お別れ会

## 15.毎月の行事

身体測定	身長・体重を計測し、成長過程を「けんこうのきろく」に記入します。
避難訓練	火災、地震、防犯、救急訓練など月初めに行います。
お誕生日会	お誕生日のワッペンを着けて特別な日としてみんなでお祝いします。

## 16.入園当初のお願い(ならし保育)

入園当初は、子ども主体で保育園に慣れていけるよう配慮して下さい。お子様にあわせて、保護者同伴で環境に慣れるようにしていきます。

## 17. 保育園の一日の流れ

	1 歳 児	時 間	2 歳 児
延長保育	開園	7:00	開園
	順次登園 健康観察 遊び 引継ぎ	8:00	順次登園 健康観察 遊び 引継ぎ
基本保育	出席確認	9:20	出席確認
	戸外・室内の遊び 順次排泄	9:45	順次排泄 戸外・室内の遊び
	順次給食	10:30	順次給食
	順次お昼寝	10:45	順次お昼寝
		11:00	
		11:40	
		12:00	
	順次目覚め 排泄 着替え 順次軽食	14:30 14:50 15:00	順次目覚め 排泄 着替え 順次おやつ
	戸外・室内の遊び	15:30	戸外・室内の遊び
	順次排泄	16:00	順次排泄
	順次降園	16:15	順次降園
延長保育	戸外・室内のあそび	17:00	戸外・室内のあそび
		18:00	
	閉園	19:00	閉園

## 18. 給食について

青桐保育園にて調理した完全給食としています。保育を提供する日は、毎日食事の提供をします。また、食物アレルギーの子どものために、除去食・代替食の給食もしています。（ご相談ください）献立表は、毎月別途お知らせします。

## 19. 持ち物について

### ●持ち物・用意するもの

通園カバン・連絡ノート・カラー帽子・着替え・スパーのビニール袋(着替入れ)・紙おむつ・オシリナップ・エプロン・食事タオル・お手拭タオル

●持ち物には、必ず記名もしくは個人マークをつけてください。落し物は、2週間保管し持ち主が現れない場合は処分します。

●必要な持ち物や着替えは不足のないよう用意してください。やむを得ず園の紙オムツ・オシリナップを使ったときは現物をご持参ください。

●その他 メガネ、髪飾り、キーホルダー等の紛失や破損は責任を負いかねます。

## 20.園と家庭との連絡

### 1)園より家庭へ

#### おたより

毎月末に翌月分の園だより・給食だより・保健だよりを発行します。1 ヶ月よく見えるところに貼り、行事などに予定を合わせてください。

#### プリント・手紙

連絡帳やかばんの中に大切な手紙を入れているときがあります。

**連絡帳やかばんの中を毎日、調べてください。**

※返事が必要なときは、締め切り日までに提出してください。

#### かわら版

2 歳児は、コドモン一斉配信します。その日の出来事や連絡を記載しますので必ず毎日見てください。

### 2)家庭より園へ

#### 連絡帳・コドモン

家庭での様子や機嫌など、お知らせください。

連絡帳の表紙には自宅の連絡先を、裏表紙に緊急連絡先を記入してください。

※連絡帳が新しくなったときは再度記載してください。

#### 「必ず連絡できるようにしてください」

緊急連絡先、住所、勤務先などの変更は、速やかに届け出てください。

勤務時間の変更したときもお知らせください。

### 3)休園、退園のとき 遅くても二週間以上前に届け出てください。

### 4)提出書類

必要事項をご記入の上、入園日までに提出してください。不備や欠落などがある場合は不受理となります。入園申込等について、事実と反した虚偽の記載や申告をした場合には、入園承諾の取り消し、退園していただく場合があります。

## 21.保健衛生

### 1)健康管理

毎月身体測定を行い、成長過程を「けんこうのきろく」でお知らせします。

春と秋には定期健康診断、検尿を行います。また、必要時には検便を行います。

嘱託医：田辺卓也先生 [田辺こどもクリニック：枚方市東山1-49-31 ☎8550-3030]

薦田富正先生 [薦田 歯科：枚方市南楠葉1-1-4 ☎8550-6876]

### 2)学校伝染病

第1～3種伝染病に感染した場合は、医師の許可が出るまで登園できません。登園する場合は「けんこうのきろく」の登園許可証に診察を受けられた先生のサインをもらってください。

※プール熱（咽頭結膜熱）は「〇月〇日からプール入水可」の記載が必要です。

### 3)ケガなどの応急処置について

ケガや感染症などの応急処置については、青桐保育園の看護師と連携し、対応を行い容体の変化があった時は保護者の方へ連絡します。必ず、迎えに来て医療機関を受診してください。

### 4)SIDS（乳幼児突然死症候群）の予防

乳児は、タイマーを使用し15分ごとに安全を確認します。

※乳幼児突然死症候群予防のポイントは、仰向け寝・禁煙・母乳推奨です。

### 5)その他

ご家庭でケガをした、熱があったなどお子様の健康状態の変化がある時や「何か変？」と感じた時は登園時に詳しくお知らせください。

## 22.大阪府知事認定 地域貢献支援員スマイルサポーター

青桐保育園には、大阪府知事の認定を受けた  
スマイルサポーターである看護師、保育士がいます。



**悩んだ時・困った時は**

**ひとりで悩まず、**

**いつでもご相談ください。**